



T.C.

EGE ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi

YAZI İŞLERİ

GELEN-GİDEN POSTA PROSESİ

Son Gözden
Geçirme Tarihi

29/11/2023

Prosesin Adı	Yazı İşleri				
Prosesin Türü	X	Ana Proses		Proses	☐ Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Dekan				
Etkilediği Prosesler	Tüm Sorumlu Kişiler				
Etkilendiği Prosesler	Tüm Sorumlu Kişiler				

Prosesin Amacı
Posta ve kargo ile gelen evrakların doğru, düzenli bir şekilde takibinin yapılması.

Performans Kriterleri	Birim	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Ölçme Metodu
6475 Posta Hizmetleri Kanunu	Dekanlık Bölümler, İlgili Birimler	Her gün	Her gün	Yasal Mevzuatlara bağlı olarak doğru ve hatasız takip

GZTF Analizi (SWOT)
Güçlü Yönler - Mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde dağıtımın ve gönderimlerin yerine getirmesi. - Fakültemizde bulunan idari, akademik ve öğrenciler hakkında gerekli görülen mevzuat çerçevesinde postaların gönderilmesi, alınması ve dağıtımı.
Zayıf Yönler Günlük takip yapılmadığı takdirde postaların yığılması, takibin zorlaşması.
Tehditler Postanın kaybolma ihtimali.
Fırsatlar Kurum içi birimler ve posta dağıtıcısı ile iyi iş ilişkilerin kurulmuş olması nedeniyle rahat güvenilir olarak teslim.

HAZIRLAYAN Gülcan MÜLAYİM	KONTROL EDEN Mehtap GÜRBÜZ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. M.Bahattin TANYOLAÇ Dekan
------------------------------	--	--

Adres : Ege Üniversitesi Mühendislik
Fakültesi Dekanlığı
35100 Bornova / İZMİR

Telefon 0232 3112754

E-Posta dekansek@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 4

Prosesin Girdileri	
	• İlgili birim ve kişiler • Mevzuatlar • EBYS Yazışmaları • Gelen ve Giden Posta

Proses Faaliyetleri	
Faaliyetin Adı :	Gelen ve Giden Posta
Faaliyetin Sorumlusu :	• Dağıtıcı • İlgili kişi • İlgili Birim Yöneticileri ve çalışanları
1. Kurum içi birimler ve posta dağıtıcısı ile iyi iş ilişkilerin kurulmuş olması nedeniyle rahat güvenilir olarak teslim.	

HAZIRLAYAN Gülcan MÜLAYİM	KONTROL EDEN Mehtap GÜRBÜZ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. M.Bahattin TANYOLAÇ Dekan
--	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Mühendislik
Fakültesi Dekanlığı
35100 Bornova / İZMİR

Telefon 0232 3112754

E-Posta dekansek@mail.ege.edu.tr

Proses Çıktıları
- Gönderilen postalar için hazırlanan zimmetlerin dosyaya kaldırılması. - Zimmet karşılığı gelen postaların deftere işlenmesi.
Kontrol Kriterleri
6475 Posta Hizmetleri Kanunu

Performans Kriterleri				
- Yapılan işlemlerin doğruluğu - Proses Şartlarına 100/100 uyum sağlamak.				
Kaynaklar				
İş Gücü	Bütçe	Çalışma Ortamı/Alt Yapı	Yazılım ve	Donanım
			Bilgisayar Yazıcı Tarayıcı	
Kullanılan İş Akış Şemaları				
Yİ-İAŞ-0002 Gelen-Giden Posta süreci				
Kullanılan Dış Kaynaklı Dökümanlar				
6475 Posta Hizmetleri Kanunu				
Kullanılan Formlar(Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar)				

MHF-FRM-0001	POSTA ZİMMET FORMU
--------------	--------------------

HAZIRLAYAN Gülcan MÜLAYİM	KONTROL EDEN Mehtap GÜRBÜZ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. M.Bahattin TANYOLAÇ Dekan
-------------------------------------	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Mühendislik
Fakültesi Dekanlığı
35100 Bornova / İZMİR

Telefon 0232 3112754

E-Posta dekansek@mail.ege.edu.tr

