



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Mezuniyet Sonrası Prosesi

Doküman No	TPF-ASİST-PRO-0002
Yayın Tarihi	25.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

PROSESİN AMACI	Fakültemizde Uzmanlık Eğitimi yapmak üzere Dekanlığımıza bağlı Anabilim/Bilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapmaya hak kazanan 2547 (YÖK), SBA ve yabancı uyruklu uzmanlık öğrencilerinin özlük işleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yapılması değerlendirilmesi ve takip edilmesi.		
KAPSAMI	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına Bağlı Anabilim/Bilim Dallarında görev yapmakta olan tüm uzmanlık öğrencileri		
GİRDİLER	Dekanlığımıza bağlı Anabilim/Bilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapmaya hak kazanan uzmanlık öğrencileri ile ilgili tüm bilgi ve belgeler	ÇIKTILAR	Uzmanlık öğrencileri ile ilgili tüm bilgi ve belgeler
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	- Akademik Personel - İdari personel	Dekanlığa bağlı tüm Anabilim/Bilim Dalları	Tüm dijital ortamlar
ETKİLEDİĞİ PROSES	Tüm Prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Tüm Prosesler
FAALİYETLER	(HİTAP) Hizmet takip Uygulaması üzerinden (SGK) Sigortalı İşe giriş-ayrılış Bildirgesi düzenleme, - Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri, - Aylık Yıllık İstatistik ve Değerlendirme Raporları İşlemleri, - Birim Sorumlusu Kanaat Formu Başarısızlığında Yapılması Gereken İşlemleri, - Fakültemizde Görev Yapan Uzmanlık Öğrencilerinin Rotasyon İşlemleri, - Fakültemizde Rotasyon Yapmak İsteyen Uzmanlık Öğrencilerinin İşlemleri, - Sağlık Bakanlığı Kadrosundaki Uzmanlık Öğrencilerinin Aday Memurluk İşlemleri, - Sağlık Personeli Takip Sistemi (ekipportal@saglik.gov.tr) ve Personel Bilgi Yönetimi Sistemi (PBYS) Kayıt İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencilerinin Tezlerinin Ulusal Tez Veri Merkezine Kayıtları İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Kayıt İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencileri TUS-YDUS Kontenjan Talep İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Yatay Geçiş İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Aylıksız İzin Sonrası Göreve Başlama İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Aylıksız İzin Süreci İşlemleri,		

Adres : Adres: Üniversite Cad. No:9 35100 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 390 39 37 Faks:+90 (232) 388 11 15
e-Posta: tipasistan@gmail.com Web www.ege.edu.tr
Kep Adresi: egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Telefon : 0232 390 39 37
İnternet Adresi : www.med.ege.edu.tr
E-Posta : tipasistan@gmail.com

Sayfa 1/3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Mezuniyet Sonrası Prosesi

Doküman No	TPF-ASİST-PRO-0002
Yayın Tarihi	25.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

	- Uzmanlık Öğrencisinin Belge Talebi İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Fiili Hizmet İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Görev Süresi Bitimi Naklen Ayrılış İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Covid-19 Nedeniyle Görev Süresi Uzatma İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Göreve Başlama İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin İstifa ve Vefat İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin İzin İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Mal Bildirim Beyannamesi İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Tez Savunma İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Uzmanlık Sınavı İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Yeniden Atama (Yıllık Uzatma) İşlemleri, - Uzmanlık Öğrencisinin Görev Süresinin Uzatılması İle İlgili İşlemleri, - Yabancı Uyruklu Uzmanlık Öğrencisinin Diploma Tescil İşlemleri, - Yurtdışı Uzun Süreli veya Yol Giderli Görevlendirme İşlemleri, - Yurtdışı & Kısa Süreli Yol Gidersiz Yevmiyesiz Görevlendirme İşlemlerinin yapılması değerlendirilmesi ve takibi.
PERFORMANS KRİTERLERİ	Fakültemizde Uzmanlık Eğitimi yapmak üzere Dekanlığımıza bağlı Anabilim/Bilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapmaya hak kazanan 2547 (YÖK), SBA ve yabancı uyruklu uzmanlık öğrencilerinin özlük işleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yapılması ve takip edilmesinin sağlanması.
KONTROL KRİTERLERİ	- EBYS - PBYS - HİTAP



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Mezuniyet Sonrası Prosesi

Doküman No	TPF-ASİST-PRO-0002
Yayın Tarihi	25.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Uzmanlık öğrencilerinin özlük işleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin belli periyotlarda takibi.	PROSESİN HEDEFİ	- Prosesin şartlarına %100 uygunluk, - Dokümanların revizyon durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulması, - Kayıtların %100 güncel tutulması.
PROSESİN HESAPLAMA METODU	- Güncel Çalışan listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması, - İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü.		
PROSES SORUMLUSU	Birim Kalite Sorumlusu		
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Yönetim Sistem Sorumlusu		
PROSESİN RİSKLERİ	İdari görevler için vekâlet edilmemesi		
HAZIRLAYAN Coşar Fırat IRMAK Kalite Birim Sorumlusu		KONTROL EDEN Suat KALKAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Doç. Dr. Samim ÖZEN Dekan Yardımcısı

Adres : Adres: Üniversite Cad. No:9 35100 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 390 39 37 Faks:+90 (232) 388 11 15
e-Posta: tipasistan@gmail.com Web www.ege.edu.tr
Kep Adresi: egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Telefon : 0232 390 39 37
İnternet Adresi : www.med.ege.edu.tr
E-Posta : tipasistan@gmail.com

Sayfa 3/3