



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BAKIM ONARIM PROSESİ

Doküman No	ÖMY-PK-037
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>PROSESİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulumuzun alt yapısının ve araç gereçlerinin temiz ve bakımlarının takibi ve ihtiyaç halinde bakım ve onarımın işleminin yapılması.		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulumuzun tüm alt yapı ve araç gereçleri.		
<b>GİRDİLER</b>	1. EBYS 2. Matbu evraklar 3. TKYS 4. Arıza tespiti	<b>ÇIKTILAR</b>	1. Arıza tespiti 2. Bakım ve onarım işleri 3. Büyük veya önemli arızanın yetkililere bildirilmesi
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b>	<b>ALTYAPI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik</li><li>İdari</li></ul>	Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Bilgisayar,</li><li>Matbu Formlar</li><li>Yönetmelikler</li></ul>
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları prosesleri</li><li>2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri</li></ul>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları prosesleri</li><li>2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri</li></ul>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin Belirlenmesi</li><li>Risk Analizi</li><li>İhtiyaçların Belirlenmesi</li><li>Gerekli dokümanların hazırlanması</li><li>Dokümanların dağıtımı</li><li>Güncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanması</li><li>Doküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesi</li></ul>		
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Alt yapının ve Kullanılan araç gerecin bakımlarının takibi ve oluşacak arızalarda bakım ve onarım işleminin yapılması. Büyük arızanın yetkililere bildirilmesi.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
ÖDEMiŞ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BAKIM ONARIM PROSESİ

Doküman No	ÖMY-PK-037
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları</li></ul>		
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 yıl</li></ul>	<b>PROSESİN HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prosesin şartlarına %100 uygunluk</li><li>Kayıtların %100 güncel tutulması</li></ul>
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması</li><li>İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü</li></ul>		
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Birim Kalite Sorumlusu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, İdari Personel.		
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Yönetim Sistem Sorumlusu.		
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Alt yapı eksiği veya arızasının takip edilmemesi Malzeme ve cihazların bakımının yapılmaması nedeniyle arıza yapması Kamu zararı		
<b>HAZIRLAYAN</b>  Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	<b>KONTROL EDEN</b>  Dr.Öğr.Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür	