



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
ÖDEMiŞ MESLEK YÜKSEKOKULU  
SATINALMA PROSESİ

Doküman No	ÖMY-PK-034
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>PROSESİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu malzeme ve hizmetlerin satın alma süreci.		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulumuzun tüm personeli.		
<b>GİRDİLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. EBYS</li><li>2. DMİS</li><li>3. Matbu evraklar</li><li>4. Malzeme veya Hizmet talep formları</li><li>5. Fatura</li></ol>	<b>ÇIKTILAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Malzeme veya Hizmet alımı</li><li>2. Fatura ve ödeme evrakları</li></ol>
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Akademik</li><li>● İdari</li></ul>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Döner Sermaye Bürosu	<b>ALTYAPI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● EBYS</li><li>● DMİS</li><li>● Bilgisayar,</li><li>● Matbu Formlar</li><li>● Yönetmelikler</li></ul>
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri</li><li>● Devlet İhale kanunu prosesi</li></ul>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu prosesleri</li><li>● 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu prosesleri</li></ul>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Hedeflerin Belirlenmesi</li><li>● Risk Analizi</li><li>● İhtiyaçların Belirlenmesi</li><li>● Gerekli dokümanların hazırlanması</li><li>● Dokümanların dağıtımı</li><li>● Güncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanması</li><li>● Doküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesi</li></ul>		



"Huzurlu Üniversitemiz, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
ÖDEMiŞ MESLEK YÜKSEKOKULU  
SATINALMA PROSESİ

Doküman No	ÖMY-PK-034
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Satın alma işlemlerinin kanunlara uygun bir şekilde uygunluk koşunda gerçekleşmesi.		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li></ul>		
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 yıl</li></ul>	<b>PROSESİN HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prosesin şartlarına %100 uygunluk</li><li>Kayıtların %100 güncel tutulması</li></ul>
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması</li><li>İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü</li></ul>		
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Birim Kalite Sorumlusu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, İdari Personel.		
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Yönetim Sistem Sorumlusu.		
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Satın alma prosedürü eksikliği Kurumu zarara uğratma Hatalı ödeme		
<b>HAZIRLAYAN</b>  Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V.	<b>KONTROL EDEN</b>  Dr.Öğr.Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür	