



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ FİNAL VE BÜTÜNLEME SINAV PROSESİ

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | ÖMY-PK-016 |
| Yayın Tarihi | 20/11/2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|---|
| PROSESİN AMACI | Öğrenci İşleri için, EBYS ve OBYS sistemleri üzerinden gerekli takibin yapılarak işlemleri tam ve zamanında yapılmasını sağlamak ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanması. | | |
| KAPSAMI | Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim süresince işlemlerinin yapılması. | | |
| GİRDİLER | <ol style="list-style-type: none">EBYSOBYSMatbu evraklarÖğretim Elemanlarının belirlediği ders sınav tarihleri | ÇIKTILAR | <ol style="list-style-type: none">Ders programlarıÖğrenci ders kayıtlarıSınav takvimiSınav notları |
| KAYNAKLAR | İNSAN | ÇALIŞMA ORTAMI | ALTYAPI |
| | <ul style="list-style-type: none">AkademikÖğrenciİdari | Öğrenci İşleri Bürosu | <ul style="list-style-type: none">EBYSOBYSBilgisayar,Matbu FormlarYönetmelikler |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | <ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm proseslerEk ders ödeme prosesler | ETKİLENDİĞİ PROSES | Öğr. Elemanlarının belirlediği ara sınav takvimi ve not girişleri ve ölçme değerlendirme ile ilgili prosesler |
| FAALİYETLER | <ul style="list-style-type: none">Hedeflerin BelirlenmesiRisk Analiziİhtiyaçların BelirlenmesiGerekli dokümanların hazırlanmasıDokümanların dağıtımıGüncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanmasıDoküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesi | | |
| PERFORMANS KRİTERLERİ | Öğrenci memnuniyet oranı, Program kontenjan doluluk oranı | | |



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ FİNAL VE BÜTÜNLEME SINAV PROSESİ

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | ÖMY-PK-016 |
| Yayın Tarihi | 20/11/2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| KONTROL KRİTERLERİ | <ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim KanunuEk der yönetmeliği | | |
| GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | <ul style="list-style-type: none">1 yıl | PROSESİN HEDEFİ | <ul style="list-style-type: none">Prosesin şartlarına %100 uygunlukKayıtların %100 güncel tutulması |
| PROSESİN HESAPLAMA METODU | <ul style="list-style-type: none">Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılmasıİç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü | | |
| PROSES SORUMLUSU | Birim Kalite Sorumlusu, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, İdari Personel. | | |
| PROSES TAKİP SORUMLUSU | Yönetim Sistem Sorumlusu. | | |
| PROSESİN RİSKLERİ | Öğrenci memnuniyetsizliği Öğrenci mağduriyeti | | |
| HAZIRLAYAN Nadir EGEN Yüksekokul Sekreter V. | KONTROL EDEN Dr.Öğr.Üyesi Bülent BUDAK Müdür Yardımcısı | ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayşe Betül AVCI Müdür | |