



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZLÜK İŞLERİ İŞLEMLERİ PROSESİ

Doküman No	HMY-FRM-02
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

PROSESİN AMACI	Yüksekokulumuz İdari,özlük ,yazı ve kurul işlerinin zamanında, güvenilir ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak.		
KAPSAMI	Yüksekokulumuzdaki tüm idari, özlük ve yazı ve kurul işleri.		
GİRDİLER	<ol style="list-style-type: none">İlgili Mevzuatlarİlgili Düzeltici FaaliyetlerTalepler	ÇIKTILAR	<ol style="list-style-type: none">BelgelerFormlarDüzeltici faaliyet RaporlarıRisk Analizi Sonuçları ve FırsatlarıDöküman ve kayıtların kullanılması
KAYNAKLAR	İNSAN <ul style="list-style-type: none">Akademikİdari	ÇALIŞMA ORTAMI Çalışma Ofisleri	ALTYAPI <ul style="list-style-type: none">EBYSBilgisayar,Matbu Formlar
ETKİLEDİĞİ PROSES	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul İş ve İşlemleriİdari İş Akış Şeması	ETKİLENDİĞİ PROSES	Yüksekokul İş ve İşlemler
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin BelirlenmesiRisk Analiziİhtiyaçların BelirlenmesiGerekli dokümanların hazırlanmasıDokümanların dağıtımıGüncellemeler için kontrol esaslarının tanımlanmasıDoküman ve kayıtların saklama sürelerinin belirlenmesiDoküman ve kayıtların imhası		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Personelin özlük haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZLÜK İŞLERİ İŞLEMLERİ PROSESİ

Doküman No	HMY-FRM-02
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim KanunuKYSK-EK-001 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamı El KitabıDYP-PRO-0002 Doküman ve Kayıtların Kontrolü ProsedürüİTP-PRO-0005 İç Tetkik ProsedürüUDF-PRO-0004 Uygunluk ve Düzeltici Faaliyet ProsedürüPDB-İAS-0001 Özlük İş Akış ŞemasıYönetmeliklerYönergeler2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta KanunuEge Üniversitesi Senato Kararları
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">6 Ay
PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">Prosesin şartlarına %100 uygunlukKayıtların %100 güncel tutulması
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılmasıİç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü
PROSES SORUMLUSU	Memur, Kalite Birim Sorumlusu Yardımcısı, Birim Kalite Sorumlusu
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Yönetim Sistem Sorumlusu
PROSESİN RİSKLERİ	Kurumun itibar kaybı, -Özlük hakları kaybı, -Hukuki sorumluluk, -Kişisel verilerin ortaya çıkması, -Kişinin mağdur olması, -Kamu zararı,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZLÜK İŞLERİ İŞLEMLERİ PROSESİ

Doküman No	HMY-FRM-02
Yayın Tarihi	20/11/2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

	-İdare ve personele güvenin kaybolması, -Görevin aksamaması	
HAZIRLAYAN Zeynep KIRTE Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Dr. Armağan MACİT Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Doç. Dr. R. Barış YEŞİLAY Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi