



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI,
GELİŞTİRİLMESİ VE KONTROLÜ,
PROGRAMLARIN KAPATILMASI PROSEDÜRÜ

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | GPRO-009 |
| Yayın Tarihi | 17.10.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Ege Üniversitesi eğitim – öğretim hizmetlerinin tasarlanması ve geliştirilmesiyle ilgili yöntemi açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Ege Üniversitesi’nde yapılan tüm eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Gerekli tanımlar dokümanlarda belirtilen mevzuat içerisinde yapılmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

1. Fakülteler / Yüksekokullar / Enstitüler
2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 3.

5. UYGULAMA

5.1 Genel

Ege Üniversitesi eğitim – öğretim hizmetlerinin tasarımı, geliştirilmesi ve kontrolü prosedürü, Ege Üniversitesinde bölüm yeterliliklerinin belirlenmesi, ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi, öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının basılması, yeni ön lisans, lisans ve lisansüstü programların açılması, yeni araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması, yeni ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerin açılması gibi işlemleri kapsamaktadır.

Bu prosedür kapsamında ilgili birimlerin ve/veya yetkililerin gerçekleştirecekleri tüm tasarım ve geliştirme işlemlerinde “tasarım ihtiyacının belirlenmesi”, “tasarım geliştirme planının hazırlanması”, “tasarım ve geliştirme girdilerinin ve çıktılarının tanımlanması”, “tasarım ve geliştirmenin gözden geçirilmesi”, “tasarım ve geliştirmenin doğrulanması”, “tasarım ve geliştirmenin geçerliliğinin test edilmesi” ve “tasarım ve geliştirme değişikliğinin kontrolü” adımları sırasıyla izlenir.

5.2 Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Bologna çerçevesinde yürütülür.

| | | |
|---|---|--|
| HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri D. Bşk.lığı | KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç.Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN | ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK |
|---|---|--|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI,
GELİŞTİRİLMESİ VE KONTROLÜ,
PROGRAMLARIN KAPATILMASI PROSEDÜRÜ

| | |
|-----------------|-------------------|
| Doküman No | GPRO-009 |
| Yayın Tarihi | 17.10.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

Akademik birimler Yükseköğretim Kurulunun DŞ-0121 Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla ortak programlar açılabilir.

DŞ-0007 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanun'un 7-d-2 maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilmektedir. Uygulama ve araştırma merkezlerine olan ihtiyaç, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının talepleri doğrultusunda üniversite üst yönetimince kararlaştırılır.

Yeni yayınların tasarım ve geliştirme ihtiyaçları, ilgili bilim dalının ve iş dünyasının ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yayım talebi olan birimlerce bildirilir. Yayın işleriyle ilgili tasarım ve geliştirme İA-0024 Yayın Komisyonu iş akışı izlenir.

5.3 Tasarım, Geliştirme Planının Hazırlanması

Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları öğretim elemanlarının, potansiyel öğrencilerin ve iş dünyasının taleplerine göre yeni bölüm ve/veya programlar açabilirler.

Yeni bölüm / program açma ile ilgili planlama çalışmaları Fakülte Dekanlığı, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılır. İlgili akademik birimler söz konusu programların açılmasında YÖK'ün Lisans Programı Açma Ölçütleri, Yüksek Lisans Programı Açma Ölçütleri ve Doktora Programı Açma Ölçütlerini dikkate alarak yeni bölüme / programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm / program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar.

Yukarıda sözü edilen birimler yeni program açma ile ilgili işlemleri İA-0025 Yeni Program Açılması iş akışını izleyerek gerçekleştirirler.

Yeni kurulacak uygulama ve araştırma merkezlerine ilişkin plan ve hazırlıklar üniversite senatosu kararı ile birlikte bir dosya halinde Yükseköğretim Kurulu'na iletilir.

5.4 Tasarım ve Geliştirme Girdilerinin ve Çıktılarının Tanımlanması

Yeni bölüm / program ve ders açma ile ilgili girdiler öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının talepleri ve üniversitedeki akademik birimlerin derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı olanakları ile yeni bölümün / programın ve dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayıdır.

Yeni bölüm/program ve dersleri açma konusunda YÖK'ün düzenlemeleri, üniversitenin iç düzenlemeleri ve İA-0002 Öğrenci Eğitim Planları (Müfredat) İşlemleri iş akışı ile eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi sürecinin girdilerini tanımlamaktadır.

Tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları, öğrencilerin söz konusu yeni bölüm / programlara kayıt olma ve dersleri seçmeleri ve bu bölüm / program ve derslerdeki memnuniyet düzeyleridir.

Öğretim elemanları, merkezle ilgili üniversitedeki mevcut bölüm, programlar ve üniversitedeki bina, laboratuvar vb. fiziki alt yapı olanakları yeni kurulan uygulama ve araştırma merkezlerinin girdileri, gerçekleştirdikleri kongre, panel, toplantı gibi faaliyetler ve tamamladıkları bilimsel projeler söz konusu merkezlerin çıktıları oluşturur.

| | | |
|---|---|--|
| HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri D. Bşk.lığı | KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç.Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN | ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK |
|---|---|--|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI,
GELİŞTİRİLMESİ VE KONTROLÜ,
PROGRAMLARIN KAPATILMASI PROSEDÜRÜ

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | GPRO-009 |
| Yayın Tarihi | 17.10.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

5.5 Tasarım ve Geliştiriminin Gözden Geçirilmesi

Yeni bölüm / program, merkez ve derslerle ilgili tasarım ve geliştiriminin gözden geçirilmesi işlemi Fakültelerde bölüm ve fakülte kurullarınca, enstitülerde enstitü kurullarınca, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bölüm ve yüksekokul kurullarınca yapılır.

İlgili kurullar yeni açılacak bölüm / program, merkez ve derslerin öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine ne ölçüde cevap vereceğini hazırlanan planlar kapsamında değerlendirir, varsa belirlenen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için tasarım ve geliştirme sürecinin önceki aşamalarına geri dönlür.

Yeni yayın çalışmalarında öğretim elemanının yayın talebi anabilim dalı başkanlığınca incelenerek bölüm başkanlığına, oradan da Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yayın Kuruluna iletilir. Yayın kurulu yayının şekil ve içerik denetimini yaparak Fakültelerde dekanlıklara, Enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürlüklere yayımla ilgili raporunu iletir.

5.6 Tasarım ve Geliştiriminin Doğrulaması

Yeni bölüm / program, merkez ve ders açılmasına ilişkin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bölüm kurullarınca yapılan gözden geçirmenin ardından hazırlanan eğitim ve öğretim hizmetleri tasarım ve geliştirmeleri eğitim komisyonuna ve ardından üniversite senatosuna iletilir.

Senato, yeni bölüm / program, merkez ve derslerin ihtiyaçlara ve mevzuata uygunluğunu dikkate alarak tasarım ve geliştirmelerle ilgili doğrulamayı yaparak son kararı verir. Kararın olumlu olması durumunda yeni bölüm, program ve merkezlerin açılmasına ilişkin dosyayı YÖK'e iletir. Yeni derslerin açılma kararını onaylayarak yürürlüğe koyulması için ilgili birimlere yetki verir.

Yeni yayın talebi öğretim elemanının akademik birimince onaylandığında üniversite matbaasında basım hazırlıkları yapılır. Matbaa, basım aşamasına getirilen yayının baskı öncesi kopyasını öğretim elemanına iletirerek gerekli son düzeltmeleri yapmasını talep eder. Öğretim elemanı gerekli kontrolleri ve düzeltmeleri yaptıktan sonra, yayını baskı için matbaaya iletir. (Bkz. İA-0024 Yayın Komisyonu iş akışı)

5.7 Tasarım ve Geliştiriminin Geçerliliğinin Test Edilmesi

Yeni bölüm / program, merkez ve derslerle ilgili hizmet tasarım ve geliştirmelerinin geçerliliği öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve ilgili birim kurullarının yeni bölüm / program, merkez ve derslerle ilgili memnuniyetleri ölçülerek yapılır. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri yeni açılan bölüm / program ve derslerle ilgili geçerliliğin test edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin yanı sıra, ilgili bölüm / fakülte / enstitü / yüksekokul kurullarında yapılan toplantılar da bölüme / programa ve derslere ilişkin geçerliliğin test edilmesinde kullanılır.

Öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm kurullarının değerlendirmeleri yeni açılan bölüm / program ve derslerle ilgili değişiklik yapılmasını gerektiriyorsa GPRO-004 Uygunsuzluk - Düzeltici Faaliyetler Prosedürü dikkate alınarak gerçekleştirilir.

| | | |
|---|---|--|
| HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri D. Bşk.lığı | KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç.Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN | ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK |
|---|---|--|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI,
GELİŞTİRİLMESİ VE KONTROLÜ,
PROGRAMLARIN KAPATILMASI PROSEDÜRÜ

| | |
|-----------------|-------------------|
| Doküman No | GPRO-009 |
| Yayın Tarihi | 17.10.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

Yeni uygulama ve araştırma merkezlerinin açılması ile ilgili tasarım ve geliştirmelerle ilgili geçerlilik ise, merkezin planladığı hedefleri gerçekleştirip gerçekleştirmediğine göre merkezin ilgili kurullarınca test edilir.

5.8 Tasarım ve Geliştirme Değişikliğinin Kontrolü

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve iş dünyasının beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu, hem öğrencilerimizin, hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan kurumların memnuniyeti için önemli bir zorunluluktur.

Eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle ilgili güncelleme ve/veya değişiklikler uygunsuzluk yönetimi prosedürü izlenerek gerçekleştirilir. Ayrıca, güncellenmesi düşünülen dersler ile ilgili işlemler İA- 0002 Öğrenci Eğitim Planları (Müfredat) İşlemleri iş akışı izlenerek gerçekleştirilir.

Yapılan tasarım ve geliştirme değişiklikleri öğrencilerden ve bölüm kurullarından alınacak geri bildirimler ile kontrol edilir. Yapılan değişikliklerin daha önce ortaya çıkan uygunsuzlukları giderip gidermediği, yeni uygunsuzlukların ortaya çıkmasını önleyip önlemediği kontrol edilir.

5.9 Programların kapatılması

Programların kapatılmasına ilişkin gerekçe ile birlikte alınan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu kararları eğitim komisyonunda incelenerek üniversite senatosuna iletilir.

Senato, ilgili programın kapatılmasının ihtiyaçlara uygunluğunu dikkate alarak doğrulamayı yaparak kararı verir. Kararın olumlu olması durumunda karar YÖK'e iletir. YÖK tarafından nihai karar verilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1 Dış Kaynaklı Dokümanlar

DŞ-0007 Yükseköğretim Kanunu (2547)

DŞ-0121 Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

6.2 İç Kaynaklı Dokümanlar

GPRO-008 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü

İA-0025 Yeni Program Açılması

İA-0024 Yayın Komisyonu

İA- 0002 Öğrenci Eğitim Planları (Müfredat) İşlemleri

YÖN-0002 Ege Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

YÖN-0004 Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

7. EĞİTİM VE İLETİŞİM

| | | |
|---|---|--|
| HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri D. Bşk.lığı | KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç.Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN | ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK |
|---|---|--|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI,
GELİŞTİRİLMESİ VE KONTROLÜ,
PROGRAMLARIN KAPATILMASI PROSEDÜRÜ

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | GPRO-009 |
| Yayın Tarihi | 17.10.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

Bu Prosedür, Üniversite çalışanlarına kurumsal internet sayfasında/EBYS/eğitim yolu ile duyurulmuştur.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda, Yönetim Sistemleri Koordinatörü/Koordinatörlüğü uhdesinde ilgili süreç sahibi Y. Sistemi Sorumlusu/ Birim Yöneticisi konuya istinaden tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

Ayrıca üniversitemize her yeni işbaşı yapacak personel için de işbaşı esnasında bu prosedür hakkında ve okunması ile ilgili bilgilendirme gereklilikleri Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü/ ilgili Y. Sistem Sorumlusu/ ilgili Birim Yöneticisi tarafından yapılır ve bilgilendirildiğine dair FRM-0065 Oryantasyon Eğitim Formuna personelin imzası alınarak kanıtlanmış olur.

PROSEDÜR İHLALLERİ

Prosedüre aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üst Yönetimce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Üst yönetim, Üniversite bu prosedür kapsamında kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlmek ile sorumludur.

8. KOORDİNASYON VE YÖNETİM

İş bu Prosedürün' ün yönetimi Rektör / Rektör Yardımcısı / Yönetim Sistemleri Koordinatörü / Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü ' nün sorumluluğu altındadır.

9. GÜNCELLEME, DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLAR

İşbu Prosedürde atıfta bulunduğu tüm yerel ve uluslararası hukuka uygunluk bakımından, yürürlüğe girişinden itibaren yılda 1 (bir) defa, Yönetim Sistemleri Koordinatörü koordinasyonunda, ilgili Birim Yöneticileri/ YS Sorumluları ile güncellenir. Bunun dışındaki değişiklik ve revizyonlar Üniversite'nin ilgili risklerle ilgili değerlendirmeleri sonucunda Yönetim Sistemleri Koordinatörü/ Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacak gerekçeli değişiklik ve revizyon önerisi ile Rektör'e sunulur ve ancak Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Değişiklikler GPRO-002 Kayıtların Kontrolü Prosedüründe anlatıldığı şekilde kayıt altına alınır.

10. REVİZYON TAKİP TABLOSU

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revize Nedeni |
|-------------|-----------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri D. Bşk.lığı | KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN | ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK |
|---|--|--|