



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-024
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; kurumumuzda beklenmedik kazaların, acil hallerin ve bu durumda ortaya çıkabilecek çevre ve iş güvenliği etkilerinin önlenmesi veya azaltılması için gerekli yöntemleri belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür Ege Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar ve kuruluşumuzda uygulanan "Entegre Yönetim Sistemi" (EYS) kapsamındaki acil durumlarda yapılacak faaliyetler için kullanılır.

3. TANIMLAR

Olağanüstü Durumlar: Doğal afet olarak tanımlanan deprem, yangın, su baskını, yıldırım düşmesi vb. gibi hakim olamadığımız ve zamanı belli olamayan durumlardır.

Sivil Savunma Ekipleri: EÜ bünyesinde oluşturulan ve özellikle "Olağanüstü Durumlar" da görev alan ekiplerdir.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Sivil Savunma Uzmanı sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- GPRO-004 Uygunsuzluk-Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü/Proses ve İş Akışı
- GPRO-006 İç ve Dış İletişim Prosedürü
- GPRO-001-Doküman hazırlama ve Kontrolü Prosedürü
- GPRO-002-Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- GPRO-020-Çevre Boyutlarının Belirlenmesi Prosedürü
- GPRO-024-Acil durumlara Müdahale Prosedürü
- LS-0002 Dış Doküman Listesi
- Çevre Mevzuatı
- İş Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
- Çevre Boyutları Tablosu
- Risk Değerlendirme Analizi
- Risk Belirleme ve Değerlendirme Tabloları

6. UYGULAMA

Ege Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı aşağıda sayılı halleri "olağanüstü durum" olarak belirlemiştir.

Doğal Afetler;

- Deprem
- Sel
- Yangın
- Kar fırtınası
- Kasırga
- Hortum
- Yıldırım düşmesi
- Tsunami

HAZIRLAYAN Sivil Savunma Birimi Sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-024
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Toprak Kayması
- Heyelan ve göçük
- Aşırı sıcak
- Aşırı Soğuk
- Kuraklık
- Hastalık yayıcı asalak hayvanların aşırı çoğalması (sivrisinek, fare, kene vb.)
- Toplu hayvan ölümleri

İnsan Kaynaklı Afetler;

- Tehlikeli madde kazaları (kimyasal dökülmeler, sızıntılar ve buharlaşmalar)
- Tehlikeli nükleer malzeme ya da atıklarının kontrolsüz yayılımı
- Patlama ve ani alevlenmeler
- Tehlikeli hava kirliliği ve oksidasyon
- Tehlikeli çevre kirliliği
- Salgın Hastalıklar
- Toplu zehirlenmeler
- Toplu ulaşım kazaları

Toplumsal ve Sosyolojik Kaynaklı Olaylar;

- İsyen
- Teşekkül halinde saldırı
- Yağma
- İlegal gösteri
- İntihar girişimi
- Rehin alma
- Grev
- Terör
- Suikast
- Sabotaj

İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları;

- Sıkışma
- Düşme
- Çarpma
- Kayma
- Kapılma
- Elektrik Çarpması
- Boğulma
- Hayvan ısırılması, zehirli hayvan ısırması yada sokusu
- Diğer mesleki kaza ve hastalıklar

6.1. Acil Durum Talimatları

Acil hallerin planlanmasında acil haller için risk değerlendirilmesi GPRO-020-Çevre Boyutlarının Belirlenmesi Prosedürü'ne göre yapılır.

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde ve çevresinde, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak için yangın öncesinde, sırasında ve sonrasında

HAZIRLAYAN Sivil Savunma Birimi Sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-024
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

alınacak tedbirler ve yapılacak işlemler "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış TL-001 Yangın Talimatı" nda gösterilmiştir.

Kurumumuzda meydana gelebilecek yangın vb. durumlar için önemli noktalarda yangın söndürme tüpleri daima kullanıma hazır olarak ve kolay ulaşılabilecek şekilde bulundurulur.

Yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolü Sivil Savunma Uzmanının sorumluluğundadır.

Deprem anında yapılacak işlemler TL-002 Deprem Talimatı nda gösterilmiştir.

Acil durumlarda tahliye işlemlerinin nasıl yapılacağı TL-003 Acil Durum Tahliye Talimatı' nda gösterilmiştir.

Üniversitemiz dâhilinde vukuu bulabilecek zehirlenme vakaların müdahale edilmesi esnasında uyulması gereken kurallar TL-004 Zehirlenme Talimatı' nda gösterilmiştir.

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde ve çevresinde, herhangi bir şekilde oluşabilecek kazaların önlenmesine yönelik alınacak tedbirler TL-005 Kaza Önleme Talimatı' nda gösterilmiştir.

Tüm birimler, olağanüstü durumlarda görev yapacak sivil savunma ekiplerini FRM-0023 Sivil Savunma Ekipleri Formu ile E.Ü. Sivil Savunma Uzmanlığına bildirirler. Ekiplerde görevli personelin yerinin veya görevinin değişmesi durumunda birim sorumluları formu tekrar düzenler ve Sivil Savunma Uzmanlığına gönderir.

İş kazasının oluşmasından sonra gerekli incelemeler İş güvenliği uzmanı tarafından yapılır.

İş kazasının oluşmasına muhtemel hatalara yönelik olarak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyet kararları alınarak olası iş kazalarının önüne geçilmeye çalışılır ve önlenmesine yönelik olarak eğitimler gerekli durumlarda İş güvenliği uzmanı tarafından verilir.

İş kazaları sonunda iş güvenliği uzmanı tarafından tutulan tutanakla ilgili işlemler "İş Sağlığı ve Güvenliği" mevzuatına uygun olarak İSG Koordinatörlüğü/Yönetim Temsilcisi tarafından yapılır.

Çevre kazaları ve kimyasal sızıntı olaylarına, karşı gerekli tedbirler alınmaktadır. Çevresel etki yaratacak kimyasal sızıntılara müdahale için gerekli ekipmanlar bulunmaktadır. Konu ile ilgili personele eğitimler verilmektedir. Kimyasal sızıntı veya döküntüler meydana geldiğinde nasıl müdahale edileceği konularında tatbikatlar planlanır ve uygulanır.

6.2. Olağanüstü Durum Sorumluları

Ege Üniversitesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan her yerde olağanüstü durumlar halinde görev yapacak olan personele dair teşkilat şeması oluşturulmuştur. Olağanüstü durumlarda görev yapacak personelin sorumlulukları 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda belirlenmiştir. Buna göre söndürme ekibi, kurtarma ekibi, koruma ekibi, ilkyardım ekibi ve doğal afet ile karşılaşılması halinde görevlendirilecek personel konusunda organizasyon ve takipten Sivil Savunma Uzmanı sorumludur. Söz konusu ekibi oluşturan üyeler Sivil Savunma ve İSG Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olan

HAZIRLAYAN Sivil Savunma Birimi Sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-024
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

eğitilmeye ve tatbikatlara katılmakta, olası acil durumlara hazırlıklı olmaktadır.

Tüm personele olası acil durumlar için kurum içi eğitimler konuyla ilgili personel tarafından, dış eğitimler ise ilgili görülen kuruluş veya branşında uzman kişiler tarafından verilir. Eğitimlerle birlikte yılda en az bir kez acil haller için tatbikatlar yapılır. Bu tatbikatlardan amaç, tüm personelin acil hal durumlarında yapılacak işlerin neler olduğunu kavramasını sağlamak ve olası kargaşa hallerinin ortadan kaldırılmasıdır. Yapılan tatbikatlar, uygulamaya katılan personelin dosyasına eğitim olarak işlenir. Yapılan tatbikatlar sonunda uygulamaya katılan personel için eğitime katılım formu düzenlenir veya yapılan tatbikatlar fotoğraf veya kamera çekimi olarak kayıt altına alınır.

6.3. Olağanüstü Durumlarda Haberleşme

Ege Üniversitesi, olağanüstü durumlarda aşağıda sayılan haberleşme yöntemlerini kullanır.

- Dâhili santrale bağlı telefon şebekesi
- Mobil telefon şebekeleri
- İnternet üzerinden ses ve/veya görüntü sağlayan servis hizmetleri
- İnternet üzerinden yazılı/görsel iletişim servis sağlayıcıları
- Telsiz iletişimi
- Üniversite envanterindeki taşıtlar
- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı Özel Güvenlik hizmetine ait taşıtlar
- Personellerden oluşturulan yaya görevliler
- Olağanüstü durumlara yardıma gelen kuruluşların haberleşme cihazlarından acil iletişimi aksatmayacak şekilde istifade edilir.

6.4. Tatbikatlar

- Ege Üniversitesi, olağanüstü durumlarda yapılacak işlerin tatbik edilmesi ve ilgili personelin her zaman göreve hazır olmasının sağlanması için periyodik olmayan zamanlarda tatbikat düzenlenmesini sağlar. İA-023 Tatbikat İş Akışına göre yapılır.
- Yapılan tüm tatbikatlar Sivil Savunma Uzmanı gözetiminde gerçekleştirilir.
- Tatbikat sonrası tatbikat performansı ve planlamaya yönelik FRM-0022-Tatbikat Formu doldurulur. Tatbikat Formu Sivil Savunma Uzmanı tarafından doldurulur. Problem varsa ilgili Birim amiri tarafından ayrı bir yazılı rapor düzenlenir ve Sivil Savunma Uzmanlığına sunulur. Tatbikat süreleriyle ve eylemleri ile ilgili iyileştirme planları yapılır. LS-0006-Tatbikat Katılımcı Listesi Formu
- Planlama eksiğinden kaynaklanan problemler olması durumunda ise olağanüstü durum sorumluları takım amirleri ve ilgili bölümlerce toplantı yapılarak tatbikat planları ve/veya talimatlar revize edilir.
- Yapılan tüm tatbikatlar ve neticeleri en az 5 yıl süre ile dokümante edilerek saklanır.

HAZIRLAYAN Sivil Savunma Birimi Sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-024
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6.5. Afet Ortamı Çalışma Düzenine Geçiş

Ege Üniversitesi kampüslerinin bulunduğu alanlarda acil durum oluştuğunda;

Afetin oluş saati mesai saatleri içerisindeyse, afet planının işleyişi Rektör tarafından, Rektör görevde değil ise Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter başkanlığında yürütülür.

Eğer afet mesai saatlerinin dışında oluşmuşsa; afete maruz kalan olan Birim Amiri (Dekan, Başhekim, Müdür, Daire Başkanı), Rektör, Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter gelinceye kadar çalışmalara başkanlık eder. Afet durumunda normal iletişim yollarıyla Rektör, Rektör Yardımcısı veya Genel Sekretere ulaşılmaya çalışılır. Bu yolla ulaşmak mümkün olmadığında, Üniversite birimlerinde görevli personel tarafından Üniversitede bulunan araç ve şoförle Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve diğer görevlilere ulaşmaya çalışılır.

Rektör, Rektör Yardımcısı yada Genel Sekreter gelinceye kadar, Üniversite birimlerinde görevli olan teknik, temizlik ve güvenlik konularında yetkili personelin başkanlığında, binalarda oluşacak olumsuz durumları gidermeye, öğrencileri ve afet mağduru şahısları sakinleştirmeye ve durumun mümkün olduğunca stabil kalmasına çalışılır.

Kurumumuzda mevzuat dışında belirlenmiş özel bir şart uygulanmamaktadır. İlgili tarafların talepleri ve / veya yönetim talebi ile özel bir şart uygulanması kararı Üst Yönetim tarafından alınır. Özel şartların uygulanmasında mevzuata uyum konusunda izlenen yöntemler ve sorumluluklar geçerlidir.

Kurumumuzun kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla, mevzuatın yayını ve takibi ile ilgili dış paydaşların (Bakanlıklar, resmi gazete, mevzuat.gov.tr vs.) aracı platformları online olarak takip edilir.

Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatların değişimlerinin takibi ve güncellenmesi yönetim temsilcisinin, uygulanması ilgili birimin sorumluluğundadır. Yılda 4 defa (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) ilgili siteler kontrol edilerek gerekli değişiklikler uygulamaya alınır.

Kurumumuzun kanuni yükümlülüklerini en iyi seviyede yerine getirmesinden ve sürekliliğinin sağlanmasından Yönetim Temsilcisi sorumludur.

Eğer ilgili yönetmeliklerde değişiklik oluşmuşsa ilgili birim değişiklikleri inceler. Oluşan değişikliklerde kurumumuzu ilgilendiren mevzuatlardaki yeni yükümlülükler ve / veya değişiklikler belirlenir.

Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediği iç denetimler sonucu anlaşılırsa düzeltici faaliyet kararları alınır ve sonuçtan Üst Yönetim, YS Koordinatörü tarafından bilgilendirilir.

7. EĞİTİM VE İLETİŞİM

Bu Prosedür, Üniversite çalışanlarına kurumsal internet sayfasında/EBYS/eğitim yolu ile duyurulmuştur.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı/ Yönetim Sistemleri Koordinatörü - Yönetim Temsilcisi tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

Ayrıca Üniversitede her yeni işbaşı yapacak personel içinde işbaşı esnasında bu prosedür hakkında bilgilendirme Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır ve bilgilendirildiğine dair İş Başı Oryantasyon Eğitim Formuna personelin imzası alınarak kanıtlanmış olur.

8. PROSEDÜR İHLALLERİ

Prosedüre aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üniversite üst yönetimce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Üst yönetim, bu prosedür kapsamında

HAZIRLAYAN Sivil Savunma Birimi Sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-024
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ki kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlmek ile sorumludur.

9. KOORDİNASYON VE YÖNETİM:

İş bu Prosedürün yönetimi Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ile Yönetim Sistemleri Koordinatörü'nün sorumluluğu altındadır.

10. GÜNCELLEME, DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLAR:

İş bu Prosedür yerel ve uluslararası hukuka uygunluk bakımından, yürürlüğe girişinden itibaren yılda 1 (bir) defa Yönetim Sistemleri Koordinatörü / Çevre Sorumlusu / İş Güvenliği Uzmanı / Sivil Savunma Uzmanı ile Hukuk Müşavirliğinin koordinasyonun da güncellenir. Bunun dışındaki değişiklik ve revizyonlar Şirket'in ilgili risklerle ilgili değerlendirmeleri sonucunda Yönetim Sistemleri Koordinatörü/ Yöneticisi tarafından hazırlanacak gerekçeli değişiklik ve revizyon önergesi ile Yönetim Kurulu'na sunulur ve ancak Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Değişiklikler GPRO-002 Kayıtların Kontrolü Prosedüründe anlatıldığı şekilde kayıt altına alınır.

11. REVİZYON TAKİP TABLOSU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni

KONTROLSUZ KOPYA

HAZIRLAYAN Sivil Savunma Birimi Sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--