



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı, Ege Üniversitesi'nde kullanılan ve hizmet kalitesini etkileyen ölçme, test ve kontrol cihazlarının kalibrasyonu ile ilgili esasları Entegre Yönetim Sistemi (EYS) ile ilgili standart ve yasal şartlara uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin, düzenli ve sistematik olarak izlenmesi ve doğrulanması için gerekli süreci belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu Prosedür, Üniversite bünyesinde bulunan ve hizmet kalitesine etki eden tüm ölçme, test ve kontrol cihazlarını kapsar.

3. TANIMLAR

Kalibrasyon: Ölçme ve test amacıyla kullanılan cihazların, yetkili ve akredite bir laboratuvar tarafından, doğruluğu bilinen bir kalibratöre göre kıyaslama yapılarak, cihazın ölçme ya da kontrol yeteneğinin ölçülmesidir.

LABSİS (labsis.ege.edu.tr): Kalibrasyona tabi cihazların özelliklerini, fonksiyonlarını ve bu cihazların kalibrasyon bilgilerinin gösterildiği otomasyon.

4. SORUMLULUKLAR

Bu Prosedürün uygulanmasında cihaz sorumluları, laboratuvar sorumluları, kalite sorumluları ve birim yöneticileri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Kalibrasyona Tabi Cihazların Tespiti ve Listelenmesi

Kalibrasyona tabi cihazlar LABSİS'te gösterilir. LABSİS'te yer alan cihazlara ait bilgilerin güncelliğinden cihaz sorumlusu 1.derece sorumludur.

Yeni bir cihaz alındığında kalite sorumlusu veya laboratuvar sorumlusu cihazın kalibrasyon periyodunu tespit eder/ettirir ve gerekli bilgileri LABSİS'e ekler. Yeni alınan cihazlar kullanıma başlamadan kalibrasyon bilgileri kontrol edilir.

Ölçüm sonuçları bilimsel veri olarak kullanılmayan cihazların (öğrencilere cihazın kullanımını göstermek, cihazı ve parçalarını tanıtmak, deney metodlarını göstermek amacıyla kullanılan cihazlar gibi) kalibrasyonu yapılmaz ve bu cihazlar LABSİS'e kaydedilmez.

5.2. Kalibrasyon İşlemine Tabi Cihazlar için Kalibrasyon Talebi

Laboratuvar sorumluları, kalibrasyon zamanı gelen cihazları birime LABSİS üzerinden tespit eder ve kalibrasyon sürecini başlatmak üzere İhtiyaç Belgesi düzenleyerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na fakülte sekreterliği aracılığı ile iletilmesini sağlar. Kalibrasyon süreci, cihazın kalibrasyonunun alacağı süre göz önünde bulundurularak başlatılır.

Kalibrasyonu, satış sözleşmesi veya bakım anlaşması kapsamında yapılacak cihazlar için ilgili şirketle iletişime geçilerek kalibrasyon işlemi yaptırılır. Diğer cihazlar için satın alma süreci işletilir.

HAZIRLAYAN Birim sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--------------------------------------	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

5.3 Kalibrasyon Cihazının Paketlenme ve Nakliyesi

Kalibrasyon yapılması planlanan cihazın kalibrasyon firmasına gönderilmek üzere paketlenmesi ve nakliyesi, tedarikçi kuruluş (kalibrasyon firması) ile yapılacak sözleşme gereği tedarikçi kuruluşun sorumluluğundadır.

5.4 Kalibrasyon Sonucunun Değerlendirilmesi;

Kalibrasyonu yapılan ölçüm cihazının kullanıcısı, kalibrasyon sertifikası ölçüm sonuçlarını (belirsizlik ve sapma değerlerini göz önünde bulundurarak) ölçüm cihazının kullanım alanı ve ölçüm aralığı kapsamında değerlendirir ve sertifika üzerine veya arkasına Ad, Soyadı ve İmza bilgileri ile kalibrasyonu onaylar.

Ölçüm sonuçlarının uygun bulunmaması durumunda ölçüm cihazının kullanım yeri değiştirilir veya tamamen kullanım dışı kabul edilerek LABSİS bilgileri güncellenir.

5.5 Kalibrasyon Kayıtları

Kalibrasyonu yapılan cihazların kalibrasyon belgelerinin aslı laboratuvar sorumlusu tarafından dosyalanır. Laboratuvar sorumluları, kalibrasyon belgesindeki tarihe göre cihazın kalibrasyon güncelliğini takip ederler, kalite sorumlularına gerekli hatırlatmaları yaparlar.

5.6 Beklenmedik Durumlarda Kalibrasyonun Tekrarı

Kalibrasyon ayarlarını etkileyebilecek ölçüde; bakım ve onarımdan geçen, düşme, çarpma, ıslanma, yer değiştirme vb. dış etkilere maruz kalan cihazlar, rutin kalibrasyon tarihi beklenmeden kalibre edilir. Beklenmedik durumlarda yapılan kalibrasyonlar periyodik kalibrasyonlar gibi işlem görür.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- LABSİS (labsis.ege.edu.tr)

7. EĞİTİM VE İLETİŞİM

Bu Prosedür, Üniversite çalışanlarına kurumsal internet sayfasında/EBYS/eğitim yolu ile duyurulmuştur.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda, Yönetim Sistemleri Koordinatörü/Koordinatörlüğü uhdesinde ilgili süreç sahibi Y. Sistemi Sorumlusu/ Birim Yöneticisi konuya istinaden tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

Ayrıca üniversitemize her yeni işbaşı yapacak personel için de işbaşı esnasında bu prosedür hakkında ve okunması ile ilgili bilgilendirme gereklilikleri Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü/ ilgili Y. Sistem Sorumlusu/ ilgili Birim Yöneticisi tarafından yapılır ve bilgilendirildiğine dair FRM-0065 Oryantasyon Eğitim Formuna personelin imzası alınarak kanıtlanmış olur.

8. PROSEDÜR İHLALLERİ

Prosedüre aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üst Yönetimce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Üst yönetim, Üniversite bu prosedür kapsamında kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur.

9. KOORDİNASYON VE YÖNETİM

İşbu Prosedür'ün yönetimi Rektör / Rektör Yardımcısı / Yönetim Sistemleri Koordinatörü / Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü ' nün sorumluluğu altındadır.

HAZIRLAYAN Birim sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--------------------------------------	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

10. GÜNCELLEME, DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLAR

İşbu Prosedürde atıfta bulunduğu tüm yerel ve uluslararası hukuka uygunluk bakımından, yürürlüğe girişinden itibaren yılda 1 (bir) defa, Yönetim Sistemleri Koordinatörü koordinasyonunda, ilgili Birim Yöneticileri/ YS Sorumluları ile güncellenir. Bunun dışındaki değişiklik ve revizyonlar Üniversite'nin ilgili risklerle ilgili değerlendirmeleri sonucunda Yönetim Sistemleri Koordinatörü/ Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacak gerekçeli değişiklik ve revizyon önerisi ile Rektör'e sunulur ve ancak Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Değişiklikler GPRO-002 Kayıtların Kontrolü Prosedüründe anlatıldığı şekilde kayıt altına alınır.

11. REVİZYON TAKİP TABLOSU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni

KONTROLSÜZ KOPYA

HAZIRLAYAN Birim sorumlusu	KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	ONAYLAYAN Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--------------------------------------	---	--