



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## EGE ÜNİVERSİTESİ KANUNİ ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

Doküman No	GPRO-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Ege Üniversitesi'nin EYS kapsamında kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi için kurum faaliyetleri ile ilgili yasal mevzuatın tespiti, değişikliklerin izlenmesi ve bu bilgilerin ilgili personele iletilerek gereğinin yapılması ile bu konuda izlenen yöntem, sorumluluk ve yetkileri tanımlamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür Ege Üniversitesi'nde uygulanan "Entegre Yönetim Sistemi" (EYS) kapsamındaki yapmakla yükümlü olduğu şartlara ait faaliyetler için kapsar.

### 3. SORUMLULUKLAR

Yasal yükümlülükleri, standartları, mevzuatı takip etmekten Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü, Koordinatörlük bünyesindeki KYS, İSG ve ÇYS Sorumluları, uygulanması ilgili birimin sorumluluğundadır. Üst Yönetim ve Birim Yöneticileri Yasal mevzuatı uygulamaktan/ uygulatmaktan sorumludur.

### 4. TANIMLAR

**Üst Yönetim:** Rektör, Rektör Yardımcıları

**YS:** Yönetim Sistemleri

**YS Koordinatörü:** Yönetim Temsilcisi anlamına gelen Yönetim Sistemleri Koordinatörü

**EYS:** Entegre Yönetim Sistemi

**KYS:** Kalite Yönetim Sistemi

**ÇYS:** Çevre Yönetim Sistemi

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği

**Uygunluk Değerlendirmesi:** Ürün, süreç, hizmet, sistem, kişi veya kuruluşa ilişkin belirli şartların yerine getirilip getirilmediğini gösteren sürecidir.

### 5. UYGULAMA

Üniversitemizde mevzuat dışında belirlenmiş özel bir şart uygulanmamaktadır. İlgili tarafların talepleri ve / veya yönetim talebi ile özel bir şart uygulanması kararı Üst Yönetim tarafından alınır. Özel şartların uygulanmasında mevzuata uyum konusunda izlenen yöntemler ve sorumluluklar geçerlidir.

Kurumumuzun kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla, mevzuatın yayını ve takibi ile ilgili dış paydaşların ilgili (Bakanlıklar, resmi gazete, mevzuat.gov.tr vs.) aracı platformları online olarak takip edilir. EYS kapsamını etkileyen yasal mevzuatta meydana gelen değişikliklerin olması durumunda ilgili birimlere EBYS aracılığı ile Rektörlük/ YS koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme yapılır. EYS kapsamına giren yeni, yasa, kanun, yönetmelik veya tebliğ varsa LS-0002 Dış Kaynaklı Doküman Listesine eklenerek güncellenir. LS-0002 Dış Kaynaklı Doküman Listesimevcut olan dokümanların ne kadar süre ile ve nereden güncelliğinin takip edileceği ve sorumlusu belirtilmiştir.

<b>HAZIRLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	<b>KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	<b>ONAYLAYAN</b> Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--	---	--



EGE ÜNİVERSİTESİ  
KANUNİ ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	GPRO-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### 5.1.Bilgi Güvenliği- KVKK, Çevre ve İSG Yönetim Sistemi ve Müşteri Memnuniyeti Kapsamındaki yasa ve yönetmeliklerin güncelliğinin izlenmesi

- YS Koordinatörü / ISG Uzmanı, tarafından, Türk Çevre Mevzuatı ile ilgili dokümanları, yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuatı içeren, Yasal Yükümlülükler ile İlgili Yasa ve Yönetmelikler Listesi oluşturulur ve güncel tutulur, bu liste takip edilmesi gereken Bilgi GÜV. KVKK., Ç.Y.S ve İSG ile ilgili kanun, yönetmelik, tüzük v.b. içerir. Hazırlanan kayıtlar ve listeler kuruluşumuzEYS Koordinatörü ilgili tarafların erişimine açık hale getirilir.
- Üniversitenin faaliyet ve hizmetlerinden kaynaklanan Çevresel etkilerin kontrolünde yasal gerekliliklerden yararlanır. Bu amaçla sürekli olarak güncellenen T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (www.csb.gov.tr), T.C Başbakanlık Resmi Gazete (www.regabasbakanlik.gov.tr), T.C Maliye Bakanlığı Mevzuat takip bölümü (www.alomaliye.com) internet sitelerinden haftalık olarak düzenli bir biçimde kontrol edilerek takip edilir.
- Üniversitenin faaliyet ve hizmetlerinden kaynaklanan iş sağlığı ve güvenliği etkilerinin kontrolünde yasal gerekliliklerden yararlanır. Bu amaçla sürekli olarak güncellenen T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (www.calisma.gov.tr) internet sitesinden haftalık olarak düzenli bir biçimde kontrol edilerek takip edilir.
- Bilgi Güvenliği, KVKK, Çevre- İSG mevzuatında oluşan değişiklikler sonrasında, elde edilen dokümanlar, Yönetim Sistemleri Koordinatörü tarafından klasöre yerleştirilir ve güncelliği ortadan kalkan dokümanlar "İPTAL" kaşesi basılarak sürekli saklanır.

Belirlenen bu yasal gereklilikler; Yasal Uygunluğun Değerlendirilmesi tablosuna aktarılarak, Üniversitenin çevre ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden uygunluk değerlendirmesinin tespit edilmesinde kullanılır.

Mevzuatta meydana gelen ve işletmeyi ilgilendiren değişiklikler, çevre görevlisi tarafından değerlendirilerek; Dış Kaynaklı Doküman Listesi ile ilgili sorumlulara gönderilir. Değişen yasal gerekliliklere paralel olarak uygun düzeltici faaliyetler işleme konulur.

### 5.2.Yasalara Göre Alınması Gereken İzinler ve Yenilenme Süreleri

ÜniversiteninÇevre ile İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri ilgili ruhsata tabi izinler ve yenilemeler; Çevre ile İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatındaki Yönetmeliklerde belirtilen şekilde kontrol altında tutulurlar.

#### 5.2.1. İş Sağlığı ve Güvenliğine Göre Yapılacak Değerlendirmeler

- Üniversitede yapılan gürültü ölçümleri ve önlemler, "**Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunması Hakkındaki Yönetmeliği**"ne göre değerlendirilir.
- İşletme sahasında yapılan titreşim ölçümleri ve önlemler, "**Çalışanların Titreşim ile İlgili Risklerden Korunması Hakkındaki Yönetmeliği**"ne göre değerlendirilir.
- İşletme içerisinde tozla ilgili değerlendirmeler, "**Tozla Mücadele Yönetmeliği**"ne göre yapılır.
- Aydınlatma ve termal konfor ile ilgili ölçümler ve değerlendirmeler, "**İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Önlemler Hakkında Yönetmeliği**"ne göre değerlendirilir.

<b>HAZIRLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	<b>KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	<b>ONAYLAYAN</b> Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--	---	--



EGE ÜNİVERSİTESİ  
KANUNİ ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	GPRO-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Çalışılan kimyasal ve tehlikeli maddeler ile ilgili değerlendirmeler, "**Kimyasal Maddelerle Güvenli Çalışmalar Hakkında Yönetmeliği**"ne göre değerlendirilir.
- İşletme içerisinde yapılacak periyodik kontroller ve bakımlar, "**Topraklama Yönetmeliği, Elektrik Tesisleri İç Yönetmeliği ile İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Önemleri Hakkında Yönetmeliği**"ne göre değerlendirilir.
- İşletme alanındaki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm çalışmalar, "**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**" ile buna bağlı yönetmelikler kapsamında değerlendirilir.

### 5.3. Çevre ve Atık Yönetimine Göre Yapılacak Değerlendirmeler

- Üniversite eğitim- öğretim ve araştırma- geliştirme ve ofislerdeki faaliyetler sonucu, Tehlikeli Atık kapsamında oluşan atıklar; "**Sıfır Atık Yönetmeliği**"ne göre depolanıp, bertaraf edilirler.
- Üniversitede oluşan Tıbbi Atıklar, "**Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği**"ne göre bertaraf edilirler.
- Üniversitede oluşan, mutfak kaynaklı bitkisel atık yağlar; "**Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği**"ne göre bertaraf edilirler.
- Üniversitede üretim ve bakım sonucu oluşan atık yağlar; "**Atık Yağların Kontrolü ve Sıfır Atık Yönetmeliği**"ne göre depolanıp, bertaraf edilirler.
- Üniversitede ofislerden kaynaklanan pil atıkları; "**Atık Pil ve Akümülatörler Sıfır Atık Yönetmeliği**"ne göre depolanıp, bertaraf edilirler.
- Üniversitede kullanılan enerji, "**Enerji Verimliliği Kanun**"una göre takip edilir.
- Geri dönüşümlü atıkların tamamı; "**Tehlikesiz ve İnert Atıkların Geri Kazanımı Tebliği**"ne göre depolanıp, bertaraf edilirler.
- Hurda elektrikli aletler; "**Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği**"ne göre işlem görürler.
- Oluşan atık ambalajlar; "**Ambalajların Kontrolü Yönetmeliği**"ne göre bertaraf edilip gerekli kayıtlar tutulur.
- Üniversite eğitim- öğretim ve araştırma- geliştirme faaliyetlerine kullanılacak olan Tehlikeli Maddelerin sınıflandırılması, etiketlenmesi, depolanması, taşınması ve kullanılması gibi konularda "**Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmeliği**"nden yararlanır.
- Ege Üniversitesi birimlerindeki çevre ile ilgili tüm çalışmalar, "**Çevre Kanunu**" ile buna bağlı yönetmelikler kapsamında değerlendirilir.

### 5.4. Uygunluğun Değerlendirilmesi

- Yasa ve Yönetmeliklere olan uygunluk, Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından takip edilir ve uygunsuzluk durumlarında, YS Koordinatörü tarafından GPRO-004 Uygunsuzluk-Düzeltilici Faaliyet Prosedürü uyarınca düzeltilici faaliyet başlatılır.

<b>HAZIRLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	<b>KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	<b>ONAYLAYAN</b> Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--	---	--



EGE ÜNİVERSİTESİ  
KANUNİ ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	GPRO-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- b. Yasal şartlarda meydana gelen değişiklik ve eklemelerin Yönetim Sistemleri üzerindeki etkileri, Yönetim Sistemleri Koordinatörü tarafından, YGG toplantılarında ele alınır. Bu etkilere göre, gerek görülürse, etki ve boyutlar/Risk listesinde, çevre programında vs. gerekli revizyonlar yapılır.
- c. Ortaya çıkan değişiklikler GPRO-006 İç ve Dış Haberleşme Prosedürü uyarınca ilgili yöneticilere iletilir ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında ele alınır.
- d. Yasal şartlara uyumun değerlendirilmesi konusunda, çevresel etkilerine göre periyodik gözden geçirme, analiz ve ölçümler ile limitlere yaklaşma veya geçme durumları tespiti GPRO-018 Çevre Boyutlarının Belirlenmesi Prosedürü uyarınca gerçekleştirilir.
- e. Gözden geçirmelerinin kayıtları; Listenin/kayıtların eksiksiz olması, izinlerin güncel olması, son geçerlilik tarihlerine uyulduğu ve kuruluşu bu gerekliliklere uygun olarak çalıştığına gösterecek şekilde tutulur. İç denetimlerde bu kayıtların kontrol edilerek doğrulamaların yapılması sağlanır.
- f. Yönetim Sistemleri Koordinatörü tarafından veya herhangi bir çalışan tarafından yasal gerekliliklere uyulmadığını tespit edilirse bu durumda Üst Yönetim bilgilendirilmesi sağlanır. GPRO-004 Uygunsuzluk-Düzeltilici Faaliyet Prosedürüne göre gereklilikler yapılır.
- g. Kuruluşumuz Çevre/İSG izinlerinin ve Yasal Yükümlülükler Takip Listesinin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için, gerek görülmesi durumunda üçüncü taraf kuruluşlardan (Avukatlar, Çevre uzmanları, İSG Uzmanları, Danışmanlar vs.) hizmet alabilir.
- h. Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında yasal ve diğer şartlara uygunluk değerlendirilmesi gündem maddesi olarak değerlendirilir ve gerekli kararlar alınır.
- i. Yönetimin Gözden Geçirme sonrasında yapılması gereken bir değişiklik tespit edilmesi durumunda GPRO-022 Değişiklik Yönetimi Prosedürüne uygun olarak gerekli revizyon Yönetim Sistemleri Koordinatörü/ Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

## 6. EĞİTİM VE İLETİŞİM

Bu Prosedür, Üniversite çalışanlarına kurumsal internet sayfasında/EBYS/eğitim yolu ile duyurulmuştur.

**Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır.** Bu kapsamda, Yönetim Sistemleri Koordinatörü ilgili süreç sahibi Sistem Sorumlusu/ Birim Yöneticisi konuya istinaden tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

Ayrıca, Üniversitemize yeni görev başlayan personele görev başlama esnasında bu prosedür okunması sağlanır ve prosedür ile ilgili bilgilendirme gereklilikleri ilgili Birim YS Yöneticisi tarafından yapılır ve bilgilendirildiğine dair FRM-0065 Oryantasyon Eğitim Formuna personelin imzası alınarak kanıtlanmış olur.

## PROSEDÜR İHLALLERİ

Prosedüre aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üst Yönetimce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Üst yönetim, Üniversite bu prosedür kapsamında kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur.

<b>HAZIRLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN	<b>KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN	<b>ONAYLAYAN</b> Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
--	---	--



EGE ÜNİVERSİTESİ  
KANUNİ ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	GPRO-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## 7. KOORDİNASYON VE YÖNETİM

İşbu Prosedürün yönetimi Rektör / Rektör Yardımcısı / Yönetim Sistemleri Koordinatörü / Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

## 8. GÜNCELLEME, DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLAR

İşbu Prosedürde atıfta bulunduğu tüm yerel ve uluslararası hukuka uygunluk bakımından, yürürlüğe girişinden itibaren yılda 1 (bir) defa, Yönetim Sistemleri Koordinatörü koordinasyonunda, ilgili Birim Yöneticileri/ YS Sorumluları ile güncellenir. Bunun dışındaki değişiklik ve revizyonlar Üniversite'nin ilgili risklerle ilgili değerlendirmeleri sonucunda Yönetim Sistemleri Koordinatörü/ Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacak gerekçeli değişiklik ve revizyon önerisi ile Rektör'e sunulur ve ancak Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Değişiklikler GPRO-002 Kayıtların Kontrolü Prosedüründe anlatıldığı şekilde kayıt altına alınır.

## 9. REVİZYON TAKİP TABLOSU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni

KONTROLSUZ KOPYA

<b>HAZIRLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	<b>KONTROL EDEN/SİSTEM ONAYI</b> YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN	<b>ONAYLAYAN</b> Rektör Prof. Dr. Necdet BUDAK
---	--	--