



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi

Doküman No BTM/PRO/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Son Gözden Geçirme Tarihi

.../.../2023

Prosesin Adı	Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi		
Prosesin Türü	<input type="checkbox"/> Ana Proses	<input type="checkbox"/> Proses	<input checked="" type="checkbox"/> Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Merkez Müdürü		
Etkilediği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		
Etkilendiği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		

Prosesin Amacı

27 Ağustos 2020 tarihli 31226 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ege Üniversitesi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamındaki görevleri yerine getirmek.

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Farklı uzmanlık alanlarında deneyimli genç ve güçlü bir kadroya sahip olunması.
- Türkiye üniversiteleri içinde üniversite – sanayi işbirliği konusunda kurumsal anlamda uzmanlaşmış ilk kurumlardan olması,
- Üniversitenin mevcut bilim, teknoloji ve insan kaynakları konusunda geniş bir bilgi birikiminin olması,
- Sanayi ile sürekli iletişim halinde olması,
- Ulusal ve uluslararası platformlarda ve benzer merkezler ve akademik birimler tarafından belirli bir tanınırlık düzeyine ulaşılmış olması,
- Pek çok hizmeti aynı çatı altında bulundurması, her türlü organizasyon becerisine sahip olunması,
- Ulusal ve AB projelerinde yüksek başarı ve deneyim sahibi olunması, Girişimcilerin "Fikirden ürüne" olan yolculuklarının her basamağında katkıda bulunulabilmesi,
- Kurumsal bağlantıları ve deneyimleri nedeni ile bilgi kaynaklarına erişim kolaylığının olması,
- Kurumsal ve bireysel düzlemlerde sürekli iyileşmeyi ve gelişmeyi ilke edinme ve gerçekleştirebilme,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olumlu ilişkilerin olması olarak sıralanabilir.

Zayıf Yönler

- Döner sermaye mevzuatındaki güçlükler ve mali sıkıntılar nedeniyle hızlı hareket kabiliyetinin kısıtlanması,
- Bağlı olunan mevzuatlar nedeniyle özellikle finansal hareketlerdeki kısıtlamalar,
- Personel sirkülasyonu nedeniyle kalifiye eleman ihtiyacının artması.

Hazırlayan
Yönetim sistemleri birim görevlisi

Kontrol
Yönetim sistemleri sorumlusu

Onay
Yönetim sistemleri birim yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi

Doküman No BTM/PRO/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Tehditler

1. Merkez bünyesinde yürütülen projelerin kapanışlarının yaklaşması ve kadro eksikliği nedeniyle kalifiye personel sayısının azalması.

Fırsatlar

- 1.Çalışanların mesleki deneyimleri ve yeterlilikleri,
- 2.Üniversitedeki akademik personelin araştırmaya olan yatkınlığı,
- 3.Üniversite Üst Yönetiminin EBİLTEM faaliyetlerini en yüksek düzeyde desteklemesi

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Paydaşlar
- Toplantılar
- Talimatlar
- Mevzuatlar

1. Uluslararası proje destek çağrılarının takip edilerek araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına duyurulması,
2. Uluslararası proje çağrılarına ilişkin hedef kitleden/ilgili kurumlardan gelen ortaklık çağrılarının ilgili birim ve kişilere duyurularak eşleştirmenin sağlanması,
3. Proje altyapılarının gelişimi için proje bilgi günleri ve eğitimlerin düzenlenmesi,
4. Araştırmacılarımıza daha iyi destek vermek için TÜBİTAK, Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu vb. kurumlar tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması,
5. Üniversite adına yapılan proje başvurularının takip edilmesi ve genel koordinasyonun sağlanması,
6. Proje çağrılarında başvurulacak/kabul alan projelerin teknik ve idari süreçlerine destek verilmesi,
7. Üniversitenin proje çağrılarında daha fazla yararlanabilmesi adına, destek veren kuruluşlarla iletişimin koordine edilmesi,
8. Üniversite Araştırma Gruplarının çalışmalarının takibi ve raporlanması
9. Üniversite adına HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) etiketi alma çalışmalarına destek verilmesi, EURAXESS hesabının takibi,
10. Funding&Tender sisteminin takibi, proje listelerinin oluşturulması,
11. TÜBİTAK Ağlara üyelik desteği ile ilgili araştırmacıların bilgilendirilmesi,
12. Üniversitenin kalite ve stratejisi çalışmalarında talep edilen görevlerin yerine getirilmesi,
13. Birim faaliyetlerinin yönetime rapor edilmesi.
14. Yönetim tarafından verilen diğer görevler.

Hazırlayan
Yönetim sistemleri birim görevlisi

Kontrol
Yönetim sistemleri sorumlusu

Onay
Yönetim sistemleri birim yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi

Doküman No BTM/PRO/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

15. TÜBİTAK (ARDEB, BİDEB, BİTO) ulusal proje destek çağrılarının takip edilerek araştırmacılara, akademisyenlere ve öğrencilere duyurulması,
16. Proje altyapılarının gelişimi için araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere proje bilgi günleri ve eğitimlerin planlanarak organize edilmesi,
17. Hedef kitleden gelen proje fikirlerinin geliştirilerek uygun destek çağrılılarıyla eşleştirilmesi ve başvuruya destek verilmesi,
18. Proje çağrılılarına başvuracak projelerin teknik süreçlerine (3 Göz) destek verilmesi,
19. Üniversite adına yapılan proje destek başvurularının takip edilmesi ve genel koordinasyonun sağlanması,
20. Proje çağrılılarına başvurulacak/kabul alan projelerin teknik ve idari süreçlerine destek verilmesi,
21. Üniversitenin proje destek çağrılılarından daha fazla yararlanabilmesi adına destek veren kuruluşlarla iletişimin koordine edilmesi,
22. Üniversitenin Araştırma Politikası ve Stratejisinin oluşmasında talep edilen görevlerin yerine getirilmesi,
23. Birim hedeflerine ulaşılması için gerekli önlemlerin alınması,
24. Talep halinde, birim faaliyetlerinin yönetime rapor edilmesi,
25. AB Projeleri Bilgi Yönetim Sistemi " ECAS" kullanımı, Ege Üniversiteni temsilen LEAR görevinin yürütülmesi.
26. Proje destek çağrılılarına başvuracak projelerin teknik ve idari süreçlerine destek verilmesi, proje sözleşme / protokollerinin düzenlenip ve imzalatılması.
27. The Human Resources Strategy for Researchers - Araştırmacılar için İnsan Kaynakları Stratejisi (HRS4R), Avrupa Komisyonu tarafından verilen bir kalite ödülünün üniversitemize kazandırılması için Prof. Dr. Tolga Dinçer koordinatörlüğünde yapılacak çalışmaların organizasyonunu sağlamak.
28. TÜBİTAK ETAP birimi ile koordinasyon sağlanarak, Rektörlük ilgili birimlere veri sağlanması.
29. Üniversite adına yapılan proje destek başvurularının takip edilmesi ve periyodik olarak Rektörlük EGE- PİK Birimine veri sağlanması.
30. Stratejik Daire Başkanlığı'ndan 3 aylık dönemlerle istenen "Performans Verileri", "Strateji Raporu Gerçekleşme Verileri" nin ilgili birime raporlanması.
31. Üniversitenin Araştırma Politikası ve Stratejisinin oluşmasının koordinasyonunu yapan komitelere destek verilmesi, Yıllık Kalite Değerlendirme Raporu (KDIR) hazırlıklarına katkı sağlanması.
32. Sektör temsilcilerinin, girişimcilerin, araştırmacıların ve akademisyenlerin proje üretme yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlemek, birebir etkinlikler ve ziyaretler gerçekleştirmek,
33. EBIC-Ege Projesi kapsamında Bölgesel, uluslararası proje destek çağrılılarının takip edilerek araştırmacılara, akademisyenlere ve iş dünyasına duyurulması,
34. Proje fikirlerinin geliştirilerek uygun destek çağrılılarıyla eşleştirilmesi ve başvuru ve kabul olan projelerin yürütülmesi sürecinde bilgi desteği verilmesi,
35. Firmaların Ar-Ge ve yenilik projelerine destek vermek üzere aranan uzmanlık kapsamında Ege Üniversitesinden araştırmacıların bulunması ve eşleştirilmesi,
36. Ulusal ve uluslararası Ar-Ge işbirlikleri ve finansal desteklere erişim amacı ile özel sektör kuruluşları ve akademisyenlere EBIC-Ege projesi kapsamında destek verilmesi,
37. Uluslararası teknolojik, ticari ve araştırma geliştirme kapsamındaki işbirliği olanaklarının EBIC-Ege projesi üzerinden izlenmesi, bölge firmalarına duyurulması,
38. EBIC-Ege projesi kapsamında yerel firmaların uluslararası firmalarla proje, hizmet ve ürün işbirlikleri oluşturmasının sağlanması,
39. Birim içi takip ve koordinasyonun sağlanması,
40. Birim hedeflerine ulaşılması için gerekli önlemlerin alınması,
41. Talep halinde, birim faaliyetlerinin yönetime rapor edilmesi,
42. TTO dönem raporunda ilgili birim faaliyetlerinin raporlanması,

Hazırlayan Yönetim sistemleri birim görevlisi	Kontrol Yönetim sistemleri sorumlusu	Onay Yönetim sistemleri birim yöneticisi
--	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi

Doküman No **BTM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **06.11.2023**
Revizyon Tarihi **-**
Revizyon No **0**

43. Yenilikçi projelerin ön değerlendirmesi,
44. Patent araştırmalarının yapılması ve rapor hazırlanması
45. Patent bilgisi ve patent araştırması konusunda üniversiteler ve diğer kurum/kuruluşlarda eğitimler ve seminerler düzenleyerek patent farkındalığının artırılması çalışmalarında yer alınması,
46. Teknoloji lisanslama konularında sağlanan hizmetlerde yer alınması,
47. Gelen buluş bildirimlerinin teslim alınması,
48. Buluş bildirimi yapılan çalışmaların yenilik değerlendirmesi için patent araştırmasının yapılması,
49. Araştırma sonrası E.Ü. Ticarileştirme ve Yatırım Birimine buluşların ticarileşme potansiyeli ve patentlenebilirlik kriterlerine uygun olup olmadığı ile ilgili verilerin toplanması çalışmalarında yer alınması,
50. Market analizi ve teknolojinin konumunu belirlenmesi,
51. E.Ü. Fikri Mülkiyet Hakları ve Ticarileştirme Komisyonu kararlarıncı desteklenmesi karar verilen buluşların Patent/Faydalı Model/Marka/Tasarım Tescili başvurusu ve başvuru sonrasında birebir yönetim desteği sağlanması,
52. Buluşlara yapılan Patent/Faydalı Model/Marka/Tasarım Tescili başvurusu aşamasında sözleşmelerin hazırlanması ve süreçlerin takibinin yapılması,
53. Patent başvurusu sonrası ticarileşme ve lisanslama çalışmalarında yer alınması,
54. Patent ve know-how lisanslama çalışmalarının yapılması,
55. Lisans sözleşmelerinin yönetilmesi,
56. Mentorluk ve iş planı yazım desteği,
57. Müşteri geliştirme,
58. Pazar analizi,
59. Teknopark süreç desteği
60. Teknopark Kuluçkalık hizmetleri ile koordinasyonun sağlanması
61. Ortak, paydaş veya işbirliği içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve bireylerin girişimcilik ile alakalı gerçekleştirecekleri etkinliklerin EÜ EBİLTEM kanadında operasyonlarının koordinasyonu
62. Teknopark ve Kuluçka merkezi tarafından Girişimcilik, Lisanslama ve İş Geliştirme alanında verilecek olan eğitimlerin operasyonel koordinasyonlarının sağlanması ve ihtiyaç/talep halinde eğitimlere gidilmesi

Hazırlayan Yönetim sistemleri birim görevlisi	Kontrol Yönetim sistemleri sorumlusu	Onay Yönetim sistemleri birim yöneticisi
---	--	--