



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Web Sayfası Talep Prosesi

Doküman No	BİDB-PRO-006
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>PROSESİN AMACI</b>	Ege Üniversitesinde üst yönetim, birimler veya akademik personelin web sayfası, domain taleplerinin zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.		
<b>KAPSAMI</b>	Ege Üniversitesinde yer alan ege uzantılı tüm domainleri kapsar.		
<b>GİRDİLER</b>	1. Ebys üzerinden yapılan domain adı, kurumsal e-posta ve sorumlu kişi adını içeren belgeler ile yapılan talepler	<b>ÇIKTILAR</b>	1. Belirtilen domain adını içeren ege uzantılı web sayfası (Görünen ad, Kullanıcı adı, Parola) 2. Sayfa panelini kullanacak kişilere verilen yetkiler.
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite Personeli</li></ul>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Çalışma Ofisleri	<b>ALTYAPI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sunucu,</li><li>Bilgisayar</li></ul>
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	-
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelen taleplerin değerlendirilmesi</li><li>Talebin uygun bulunması halinde gerekli tanımlamaların yapılarak web sayfasının ve kullanıcıların oluşturulması.</li></ul>		
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Taleplerin zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirilmesi.		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>KYSK-EK-001 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamı El Kitabı</li></ul>		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Web Sayfası Talep Prosesi

Doküman No	BİDB-PRO-006
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Yıl</li></ul>	<b>PROSESİN HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prosesin şartlarına %100 uygunluk</li><li>Web sayfası kullanıcıların durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulması</li><li>Web sayfası taleplerinin doğru şekilde gerçekleştirilmesi</li></ul>
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayfa işlevinin devam edip etmediğinin kontrolü</li><li>Kullanıcıları birim ve kurum değişikliği durumunda gelen yazıya göre güncel tutulması</li></ul>		
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Web Sayfası Yöneticileri		
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Şube Müdürü		
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	İşlemin zamanında yapılmaması durumunda sayfa içeriğine bağlı olarak gerekli bilgilendirme faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilememesi.		
<b>HAZIRLAYAN</b> Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yard.	<b>KONTROL EDEN</b> Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Ümit DAŞTAN Bilgi İşlem Daire Başkan V.	