



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
EBYS İşlemleri Prosesi

Doküman No	BİDB-PRO-004
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>PROSESİN AMACI</b>	Ege Üniversitesinde ebys üzerinden gelen kurum içi ve kurum dışı tüm yazıların üniversite genelinde veya birim yazı işleri düzeyinde iptal, yönlendirme vb. işlemlerinin yapılması ayrıca birim tanım ve iptal taleplerinin gerçekleştirilmesi. Kullanıcı işlemlerinin yürütülmesi.		
<b>KAPSAMI</b>	Ege Üniversitesi kurum içi ve kurum dışı tüm elektronik evraklarını kapsar.		
<b>GİRDİLER</b>	1. Kurum dışı yazılar. 2. Kurum içi yazılar.	<b>ÇIKTILAR</b>	1. EBYS evrakları 2. EBYS Birim tanımlamaları
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b>	<b>ALTYAPI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum dışı paydaş</li><li>Yazı yazma yetkisi olan tüm personel</li><li>EBYS Personeli</li></ul>	Çalışma Ofisleri	<ul style="list-style-type: none"><li>SSO,</li><li>Bilgisayar</li></ul>
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik İmza Prosesi</li></ul>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik İmza Prosesi</li></ul>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazıların doğru şekilde yönlendirilmesi veya iptal edilmesi.</li><li>Kullanıcı işlemlerinin yürütülmesi.</li><li>Birim tanımlama veya iptal edilmesi.</li></ul>		
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Evrak işlemleri ve kullanıcı tanımlama işlemlerinin doğru ve zamanında yürütülmesi.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
EBYS İşlemleri Prosesi

Doküman No	BİDB-PRO-004
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>KYSK-EK-001 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamı El Kitabı</li></ul>	
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Yıl</li></ul>	<b>PROSESİN HEDEFİ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Prosesin şartlarına %100 uygunluk</li><li>Hesapların kullanıcı durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulması</li><li>Birim oluşturma ve iptal işlemlerinin %100 doğru tutulması</li></ul>
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Değişiklikler doğrultusunda kullanıcı hesaplarının ve birimlerin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü</li></ul>	
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Ebys Sistem Sorumluları	
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Şube Müdürü	
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Personellerin işlerinin, öğrencilerin ise derslerinin aksaması.	
<b>HAZIRLAYAN</b> Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yard.	<b>KONTROL EDEN</b> Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Ümit DAŞTAN Bilgi İşlem Daire Başkan V.