



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Sistem Yönetimi Prosesi

Doküman No	BİDB-PRO-001
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>PROSESİN AMACI</b>	Ege Üniversitesinde öğrencilerin, idari ve akademik personelin uygun talepleri doğrultusunda sunuculara erişim ve kullanım sağlamak için yöntem belirlemek.		
<b>KAPSAMI</b>	Ege Üniversitesinde görevli idari / akademik personelin ve öğrencilerin sunuculara erişiminin kesintisiz sağlanmasını kapsar.		
<b>GİRDİLER</b>	1. Kurumsal e-posta ile yapılan talepler 2. Resmi yazı ile yapılan talepler 3. Kurum tarafından alınan kararlar	<b>ÇIKTILAR</b>	1. Resmi yazılara verilen cevaplar ve taleplerin karşılanması
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik</li><li>İdari</li><li>Sözleşmeli</li><li>İşçi personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Sistem Odaları ve Ağ Kabinleri	<b>ALTYAPI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Teknik Şartname</li><li>Sunucular</li></ul>
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağ Yönetimi Prosesi</li><li>Siber Güvenlik Prosesi</li><li>Lisanslı Yazılımlar Prosesi</li></ul>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağ Yönetimi Prosesi</li><li>Siber Güvenlik Prosesi</li><li>Lisanslı Yazılımlar Prosesi</li></ul>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sunucuların kurulumu ve yönetimini sağlamak</li><li>Sunucular için gerekli periyotlarda yedeklemeleri yapmak</li><li>Üniversitede görevli akademik, idari, öğrenci, birim ve diğer statülerdeki personel için elektronik posta (E-posta) sistemini yönetmek, sorunlarını çözmek</li><li>Birimlerden gelen taleplere yönelik olarak, e-posta temelli haberleşme listeleri oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak</li><li>Mail Firewall yönetimini sağlamak. Mail firewall üzerinde kuralları güncel tutmak. E-posta spam saldırılarına karşı önlem almak, web tabanlı e-posta servislerini işletmek ve sistemlerinin yönetimini sağlamak</li></ul>		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**  
**Sistem Yönetimi Prosesi**

Doküman No	BİDB-PRO-001
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<ul style="list-style-type: none"><li>Kampüs dışından kampüs içindeki sunuculara web tabanlı erişim imkânı sağlayan Proxy servisini işletmek ve kullanıcılara destek vermek</li><li>LDAP, RADIUS, Proxy, E-Posta, Web gibi tüm kullanıcılara hizmet veren sistemlerin çalışmasını sağlamak, belirli periyotlarda yedeklerini almak, sorun oluştuğunda gerektiğinde idarenin belirleyeceği yetkili firmalardan destek alarak çözüm bulmak, sunucular üzerindeki tüm verilerin, bilgilerin ve şifrelerin gizliliğini sağlamak.</li><li>DNS, DHCP bakım ve yönetimi</li><li>Radius bakım ve yönetimi</li><li>Windows sunucular bakım ve yönetimi</li><li>LDAP bakım ve yönetimi, yedekleme yönetimi</li><li>E-Posta sistemleri bakım ve yönetimi</li><li>Proxy bakım ve yönetimi</li><li>Sanal Sunucular (VM) bakım ve yönetimi</li><li>Web sunucu yönetimi</li><li>E-posta güvenlik duvarı bakım ve yönetimi</li></ul>
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sunucuların açık kalma süreleri</li><li>Sunuculara erişim kesinti süresi</li><li>Sunuculara erişimin arıza sonrası tekrar aktif hale getirme süresi</li><li>Şikâyet oranları</li></ul>
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknik Şartnameye uygunluk</li><li>Sunucu erişim durumunun takibi</li></ul>



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Sistem Yönetimi Prosesi

Doküman No	BİDB-PRO-001
Yayın Tarihi	21.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	• 1 Gün	<b>PROSESİN HEDEFİ</b>	• Prosesin şartlarına %100 uygunluk • Sunucuların sürekliliğinin %100 sağlanması
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	• Arıza ve sunucu sorunları kontrolü • Sunucu yoğunluğu kontrolü • Sunucu yanıt süresi kontrolü		
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Sistem Yöneticileri		
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Şube Müdürü		
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Personel işlerinin, öğrencilerin ise derslerinin aksaması E-posta spam saldırıları Sistem odalarının soğutma ve enerji kesintileri		
<b>HAZIRLAYAN</b> Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yard.	<b>KONTROL EDEN</b> Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Ümit DAŞTAN Bilgi İşlem Daire Başkan V.	