



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü

Doküman No İKK/PRO/0114
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Son Gözden Geçirme Tarihi .../.../2023

| | | | |
|--------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Prosesin Adı | İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü | | |
| Prosesin Türü | <input type="checkbox"/> Ana Proses | <input checked="" type="checkbox"/> Proses | <input type="checkbox"/> Alt Proses |
| Proses Sahibi/ Sorumlusu | Rektör Yardımcısı, Koordinatör | | |
| Etkilediği Prosesler | Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri | | |
| Etkilendiği Prosesler | Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri | | |

Prosesin Amacı

İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü 25.06.2018 tarihinde E.180200 Sayılı Rektörlük Olur yazısı gereği üniversitedeki insan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesi ve insan kaynakları uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla rektörlüğe bağlı bir birim olarak üniversite bünyesindeki birimler ile ortak çalışmalar yürütülmekte ve insan kaynakları süreçlerinin üniversite bünyesinde etkin hale gelmesi için destek çalışmaları yapmaktadır.

Performans Kriterleri

| İlişkili Olduğu Stratejik Plan No | Alt Kod | Performans Göstergeleri | Birim | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | Ölçme Metodu |
|-----------------------------------|---------|--|--------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| | | PG1.1.1.İnsan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesini sağlayabilmek adına Rektör, Rektör Yardımcısı, kalite ve iç kontrol çalışmalarından gelen taleplere cevap vermek | Tüm İdari ve Akademik Birimler | 6 Ay | 1 Yıl | Faaliyet Raporu |

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Koordinatörlüğümüz verilen görevlerin kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile Üniversitemizin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirmesi.
- Koordinatörlüğümüz personelinin Üniversitemizin üst düzey kurum ve birim amirleri ile iş ve sorunlar hakkında birebir rahat görüşebilmesi.
- Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, takım çalışmasını ve Başkanlığımızı destekleyen bir üst yönetimin olması.
- Çalışanlarımızın güler yüzlü, dinamik, araştırmacı, hoşgörülü, paylaşımcı, özverili, istekli, sorumluluk duygusu gelişmiş, öğrenmeye açık ve bilgi düzeyinin yüksek olması.

| | | |
|--|---|---|
| Hazırlayan Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi | Kontrol Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu | Onay Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi |
|--|---|---|

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İnsan Kaynakları
Koordinatörlüğü
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 35 44
İnternet :
Adresi :
E-Posta : insankaynaklari@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü

Doküman No İKK/PRO/0114
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

- Danışmanlık hizmetlerini sunan, nitelikli, donanımlı, alanında uzmanlaşmış insan kaynağına sahip olması.
- Kalite yönetim anlayışının benimsenmesi sebebiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve sunumuna yönelik sürekli yenileşme anlayışının benimsenmesi.
- Problem çözebilme kabiliyetinin yüksek olması ve sorunlar karşısında özgün alternatif çözümler üretilebilmesi.
- İşlerin hızlı, düzenli, dikkatli ve mevzuatlara uygun bir şekilde yapılması.
- Personelimizin elektronik ortamda tam donanımlı, rahat ve verimli çalışabilmesi.
- Özlük dosyalarının saklanabildiği güvenilir arşivin olması.
- İnsan Kaynakları Yönetimi alanında uzman iki öğretim üyesinin birimde çalışıyor olması, birimin kabiliyet ve kapasitesini olumlu etkide bulunmaktadır. Ayrıca öğrenmeye ve gelişime açık bir idari personelin bulunması da birimin güçlü yönlerindedir.

Zayıf Yönler

- Akademik ve İdari Personelin performansını objektif olarak değerlendirmeye yönelik kuruma özgü bir sistemin olmaması.
- İnsan Kaynakları yönetimine ilişkin uygulamaların yasal sınırlamalar, PDB çalışmaları ve merkezi otorite sınırları ile yürütülmesi

Tehditler

- Yazışmaların artması nedeniyle arşivin yetersiz kalması.
- Büroların fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.

Fırsatlar

- Rektörlüğümüzün teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplere sıcak bakması,
- Kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iş ilişkilerinin kurulmuş olması,
- Rektörlük Makamı ve diğer üst yönetimle her zaman iletişim içinde olabilmemiz,
- Teknolojiyi tanıyan ve teknolojiden yararlanmaya hevesli ve azimli kadromuzun olması,

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Paydaşlar
- Toplantılar
- Talimatlar
- Mevzuatlar

| Hazırlayan Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi | Kontrol Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu | Onay Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi |
|--|---|---|
|--|---|---|

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İnsan Kaynakları
Koordinatörlüğü
35040 Bornova / İZMİR

Telefon :
İnternet :
Adresi :
E-Posta : insankaynaklari@mail.ege.edu.tr

0 232 311 35 44

Sayfa 2 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü

Doküman No İKK/PRO/0114
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Proses Çıktıları

- Koordinatörlük İstatistik Verileri,
- Web sayfasında yer alan ilan ve duyurular,
- Üniversite Kurul Kararları,
- Raporlar,
- Yazışmalar,
- Personel,
- E-postalar,
- Toplantı Tutanaqları

Kontrol Kriterleri

- Mevzuatlar,
- EBYS,
- Yıllık faaliyet raporu,
- İç Kontrol Eylem Planı,
- Performans Programı raporlamaları,
- Birim içi toplantılar,
- Üniversite web sayfası,
- Başkanlık İstatistik Verileri

Performans Kriterleri

- Paydaş memnuniyet düzeyi.
- Faaliyetlerin doğruluk oranı.
- Gerçekleştirilen faaliyet, etkinlik sayısı.
- Gerçekleştirilen faaliyet, etkinliklerden yararlanan kişi sayısı.
- Birim Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme oranı.

Kaynaklar

| İş Gücü | Bütçe | Çalışma Ortamı / Alt Yapı | Yazılım ve Donanım |
|------------|---|---------------------------|--|
| 4 Personel | TL (İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü) | 1 oda | EBYS 1 Bilgisayar 3 Diğer Teknolojik Araçlar |

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 1475 sayılı İş Kanunu
3. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
4. 2828 sayılı Sosyal Hizmetleri Kanunu
5. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
6. 4857 sayılı İş Kanunu
7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
8. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
9. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

| Hazırlayan Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi | Kontrol Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu | Onay Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi |
|--|---|---|
|--|---|---|

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İnsan Kaynakları
Koordinatörlüğü
35040 Bornova / İZMİR

Telefon :
İnternet :
Adresi :
E-Posta : insankaynaklari@mail.ege.edu.tr

0 232 311 35 44

Sayfa 3 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü

Doküman No İKK/PRO/0114
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

10. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
11. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
12. Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
15. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
16. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
17. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18. Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik
19. Uzaktan Çalışma Yönetmeliği
20. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
21. Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar)

Formlar

- TOPLANTI GÜNDEM/KARAR TUTANAK FORMU
- FAALİYET RAPORU
- İŞ TANIMI FORMU
- MENTOR DEĞERLENDİRME FORMU
- MENTİ DEĞERLENDİRME FORMU

Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

- Birim Faaliyet Raporu
- Birim Stratejik Planı
- Performans Programı
- İç Kontrol Eylem Planı

Kayıt Ortamı

- EBYS
- Birim Arşivi
- İş Analizi Admin
- Personel CV

REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| 0 | - | İlk yayın. |

| Hazırlayan Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi | Kontrol Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu | Onay Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi |
|--|---|---|
|--|---|---|

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İnsan Kaynakları
Koordinatörlüğü
35040 Bornova / İZMİR

Telefon :
İnternet :
Adresi :
E-Posta : insankaynaklari@mail.ege.edu.tr

0 232 311 35 44

Sayfa 4 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü

Doküman No İKK/PRO/0114
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

| Hazırlayan Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi | Kontrol Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu | Onay Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi |
|--|---|---|
|--|---|---|

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İnsan Kaynakları
Koordinatörlüğü
35040 Bornova / İZMİR

Telefon :
İnternet :
Adresi :
E-Posta :insankaynaklari@mail.ege.edu.tr

0 232 311 35 44

Sayfa 5 / 5